



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

REG. GEN. N° 290 DEL 10/12/2021

## DETERMINAZIONE N° 290 DEL 10/12/2021

Oggetto: **approvazione dell'avviso di manifestazione d'interesse e della lettera d'invito per l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone - CUP: I42C20000050007.**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 13 del 26/5/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2021-2023, a sua volta approvata dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n° 1 del 14/7/2021;

RICHIAMATA la determinazione n° 264 del 10/11/2021, con la quale è stato approvato il progetto esecutivo avente per oggetto "Riqualificazione energetica dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone" (CUP: I42C20000050007), per l'importo complessivo di € 299.210,10 di cui € 191.453,76 per lavori a base di gara ed € 19.509,08 per oneri per la sicurezza;

CONSIDERATO che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento e considerato che i suddetti lavori ricadono nell'ipotesi di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/7/2020, n° 76, conv. in legge 11/9/2020, n° 120, procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. n° 50/2016, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

RILEVATO che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati;

PRESO ATTO che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema di lettera d'invito, che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

RILEVATO che detto avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale aziendale e sulla piattaforma [gpa.appalti.eu](http://gpa.appalti.eu), sulla quale si svolgerà la procedura di affidamento;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n° 76/2020 e ss.mm.ii.;

RICORDATO che con la presente procedura di affidamento e il conseguente contratto si intende procedere all'esecuzione dei lavori di "riqualificazione energetica dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone" e che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- a) *il contratto verrà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;*
- b) *il termine di esecuzione dei lavori è fissato in gg. 140 (centoquaranta) naturali e continuativi, con decorrenza dalla data del verbale di inizio (art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto);*
- c) *la penale per i ritardi è fissata nella percentuale dell'uno per mille per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo;*
- d) *i pagamenti saranno effettuati secondo quanto prescritto dagli artt. 23 e segg. del Capitolato Speciale d'Appalto;*
- e) *la cauzione definitiva e gli obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore sono fissati dagli artt. 31 e segg. del Capitolato Speciale d'Appalto;*
- f) *la cessione del contratto è vietata sotto qualsiasi forma;*
- g) *per l'anticipazione del prezzo si fa espresso riferimento all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto;*

RITENUTO PERTANTO di approvare anche lo schema di lettera invito per la procedura negoziata;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

RICORDATO che la spesa complessiva di € 299.210,10 è finanziata come illustrato nella determinazione n° 264 del 15/11/2021 di approvazione del progetto esecutivo;

- per euro 197.020,63 mediante mutuo ipotecario;
- per euro 102.189,47 mediante contributo regionale;

RICHIAMATO il D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## DETERMINA

Sulla base delle premesse che si intendono integralmente riportate:

- 1) di procedere all'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone con procedura negoziata senza bando di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/7/2020, n° 76, conv. in legge 11/9/2020, n° 120, procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. n° 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo dei lavori posti a base di gara (art. 95, comma 4, del D. Lgs 50/2016);
- 2) di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per la individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato 1);
- 3) di dare atto che detto verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", rubrica "Bandi e contratti" del sito istituzionale di ASP Azalea, nonché sulla piattaforma <https://gpa.appaltiemo.eu> per un periodo di quindici giorni consecutivi e che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse si procederà come previsto nell'avviso stesso;
- 4) di approvare il modello di lettera d'invito da trasmettere agli operatori economici individuati, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (allegato 2);
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 299.210,10 è finanziata come illustrato nella determinazione n° 264 del 15/11/2021 di approvazione del progetto esecutivo;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs n° 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nel sito istituzionale di ASP Azalea, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. 14/3/2013, n° 33.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

*Allegato 1 alla Determinazione n. 290/2021*

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL’“HOSPICE EX ANDREOLI”**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 1, CO. 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020**

**Codice Procedura \_\_\_\_\_**

**CUP: I42C20000050007**

**CIG \_\_\_\_\_**

Con determinazione n. 290 del 10/12/2021 l’Amministrazione, ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, per l’affidamento dei lavori di riqualificazione energetica dell’Hospice di Borgonovo Val Tidone.

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l’utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiemo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse, di selezione degli operatori economici, di invito alla procedura negoziata, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016, tutto come meglio dettagliato all’interno del presente avviso.

Di seguito si riportano le principali informazioni sulla procedura di affidamento:

### **Oggetto:**

L’intervento di efficientamento energetico avrà come oggetto una struttura di proprietà dell’azienda ASP Azalea, sita in Borgonovo V.T. (PC) adibita ad Hospice.

L’obiettivo posto alla base di questo percorso progettuale consiste nella riduzione del fabbisogno energetico annuale della struttura, riferito sia al riscaldamento che al raffrescamento. Tale obiettivo è perseguito attraverso un sistematico intervento di miglioramento dell’involucro della struttura. In particolare si interverrà principalmente sulle seguenti macro voci:

- Applicazione di isolante a cappotto esterno sulle pareti perimetrali.
- Sostituzione di alcuni infissi con prestazioni energetiche particolarmente scadenti
- Isolamento termico estradossale al solaio di sottotetto.

Tale miglioramento deve essere perseguito senza comportare una temporanea sospensione dei servizi forniti.

Per un maggior dettaglio delle prestazioni richieste si rimanda alla Relazione Descrittiva Generale disponibile al seguente link \_\_\_\_\_.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento saranno dettagliate nel capitolato speciale di appalto che formerà parte integrante della lettera di invito, la quale verrà inviata agli operatori economici in possesso dei requisiti successivamente indicati che abbiano presentato manifestazione di interesse entro e non oltre il termine di scadenza di seguito indicato.

### **Durata del contratto:**

Il termine per l’ultimazione dei lavori è pari a 140 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

### **Importo dell’affidamento:**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

L'importo complessivo dell'affidamento oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 210.962,84, oltre IVA di cui € 19.509,08 quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 il costo stimato per la manodopera è 54.212,06.

Il contratto d'appalto verrà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016.

**Categoria di opere:** OG1

## **Soggetti ammessi:**

Sono ammessi a presentare richiesta di invito gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- 1) Iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto;
- 2) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- 3) Possesso di attestazione SOA in corso di validità per categoria e classifica adeguate all'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento.

In caso di RTI, i requisiti di cui alle lettere a.1) e a.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese costituenti il RTI.

Il requisito di cui alla lettera a.3) dovrà essere posseduto dal RTI nel suo complesso e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni concernenti il possesso del requisito di cui alla lett. a.1) dovranno essere rese almeno dal consorzio, mentre le dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di cui alla lettera a.2) dovranno essere redatte anche dai soggetti indicati dal consorzio quali esecutori dei lavori in caso di aggiudicazione. Il requisito di cui alla lettera a.3) potrà essere dimostrato secondo quanto disposto dall'art. 47, del D.Lgs. 50/2016.

## **PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO**

Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse ciascun operatore economico dovrà:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo [gpa.appaltiamo.eu](http://gpa.appaltiamo.eu), selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;

gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20 OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf)

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- accedere ai dettagli della procedura dalla *homepage* della piattaforma nella sezione **Procedure in scadenza** ovvero, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione **Nuove procedure**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

**Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari:** tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico” e completare l’accreditamento, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che l’impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle istanze, selezioni quale forma di partecipazione la voce **Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**. Nel secondo step di presentazione dell’istanza, l’impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

**Consorzi:** sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico” e completare l’accreditamento, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle istanze, selezioni quale forma di partecipazione la voce **Consorzio**. Nel secondo step di presentazione dell’istanza, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare la propria manifestazione di interesse, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante** o da altra persona in grado di impegnare l’operatore economico e redatta secondo il modello Allegato A – Manifestazione di interesse, la quale dovrà essere caricata all’interno della piattaforma

**entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**

Al fine di presentare l’istanza, l’operatore economico, nell’ultimo step, dovrà generare il file PDF di conferma della partecipazione, apporre la firma digitale del soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell’offerta) e infine caricarlo nell’apposito campo.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la conferma di partecipazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto indicato come firmatario dell’impresa mandataria capogruppo, anche dal soggetto indicato come firmatario di ciascuna impresa mandante.

Nel caso di Consorzi, la conferma di partecipazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto indicato come firmatario del consorzio, anche dal soggetto indicato come firmatario di ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma **NON dovrà essere in alcun modo modificato**, così come **NON dovrà essere variata la sua denominazione**.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell’offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “**Conferma**” per inviare l’offerta.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviate con le modalità indicate. Il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l’invio e la ricezione delle istanze entro il termine predetto.

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’Amministrazione inviterà alla successiva fase della presente procedura almeno 5 (cinque) operatori economici, individuati tra quelli che abbiano validamente presentato manifestazione di interesse entro il



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

termine e secondo le modalità descritte all'interno del presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse dovessero pervenire in numero superiore a 5, l'Amministrazione individuerà un numero minimo pari a 5 operatori, se presenti, selezionati a suo insindacabile giudizio sulla base dei seguenti criteri preferenziali:

1. Esecuzione nell'ultimo triennio di lavori analoghi, di importo pari e/o superiore, per singola opera, eseguiti per conto di pubbliche amministrazioni o privati. (Relazione descrittiva di max. 3 facciate, riguardante massimo tre lavori realizzati nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, con il nominativo, mail e telefono del responsabile unico del procedimento in caso di committenza pubblica e del legale rappresentante in caso di committenza privata).
2. Iniziative intraprese dall'azienda nell'ultimo quinquennio finalizzate al miglioramento della propria attività nei confronti della riduzione dell'inquinamento ambientale e del risparmio energetico, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (relazione descrittiva max. 2 facciate)
3. Curriculum aziendale generale (max. 10 facciate).

Qualora le manifestazioni di interesse dovessero pervenire in numero inferiore a 5, l'Amministrazione inviterà alla successiva fase della procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e che avranno manifestato interesse secondo le modalità e le tempistiche previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura oggetto del presente avviso anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti congrua e conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020.

## CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso per la manifestazione d'interesse potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il**

\_\_\_\_\_.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Mauro Pisani.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

**INFORMATIVA.** Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Mauro Pisani)**

**Informazioni sulle modalità di registrazione, di abilitazione e di invio delle manifestazioni:**

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle manifestazioni di interesse:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante “Ticket assistenza” posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso)
- tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it);
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

*Allegato 2 alla Determinazione n. 290/2021*

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 E  
SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA  
DELL'“HOSPICE EX ANDREOLI”**

**LETTERA DI INVITO**

**CIG \_\_\_\_\_**

**CUP: I42C20000050007**

**Codice Procedura \_\_\_\_\_**

In seguito alla determinazione n. 290 del 10/12/2021, all'avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione in data \_\_\_\_\_ e alla Vostra manifestazione di interesse pervenuta a mezzo della piattaforma GPA, questa Stazione Appaltante intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, all'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone e pertanto invita questo spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta tramite la piattaforma GPA secondo le modalità contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto ad essa allegato.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Mauro Pisani)





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## **ART. 1 – PREMESSE10**

## **ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA10**

## **ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO10**

## **ART. 4 – IMPORTI A BASE D’ASTA E VALORE STIMATO DELL’APPALTO10**

## **ART. 5 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE10**

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa11

Busta telematica B – Offerta economica15

## **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE16**

## **ART. 7 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA16**

Offerte anormalmente basse16

## **ART. 8 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE17**

Proposta di aggiudicazione17

Verifica dei requisiti17

Provvedimento di aggiudicazione17

Adempimenti successivi all’aggiudicazione17

## **ART. 9 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI18**

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI18**

## **ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO18**

## **ART. 12 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA19**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## ART. 1 – PREMESSE

La presente lettera di invito e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura negoziata indetta dalla ASP AZALEA - Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente 29015 Castel San Giovanni (PC) per l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica dell'Hospice di Borgonovo Val Tidone.

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020.

La presente procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre n. 290 del 10/12/2021.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

## ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura prevede in particolare l'affidamento l'esecuzione delle prestazioni indicate nella documentazione allegata e disponibile sul sito \_\_\_\_\_.

## ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 140 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

## ART. 4 – IMPORTI A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori, esclusivamente riferiti alla categoria OG1, è pari ad € 210.962,84, oltre IVA di cui € 19.509,08 quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016 il costo stimato per la manodopera è 54.212,06.

## ART. 5 – SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. Si applica l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nella versione in vigore dall'1/11/2021.

## ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, a **pena di esclusione**,

entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici (scaricabile al seguente link <https://gpa.appaltiarno.eu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf>).

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

## **Busta telematica A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche di cui alla presente lettera di invito.

1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (UTILIZZARE MODELLO A presente in piattaforma). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati.

2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (UTILIZZARE MODELLO B presente in piattaforma):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla L. 55/2019, di non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d dell'art. 45 del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- di accettare che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura è l'indirizzo PEC registrato sulla piattaforma GPA.

## **In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:**

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

## **In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs 50/2016:**

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici della prestazione.

3. **CONTRIBUTO ANAC.** Ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29.12.2020, gli operatori economici sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo una delle modalità indicate dalla sopra citata deliberazione (rilevabile sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), per un importo pari ad € **20,00**.
4. **CODICE "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.  
La mancata presentazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.  
Ai fini della effettuazione delle verifiche l'operatore economico che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione definitiva.
5. Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della procura institoria o della procura speciale,



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.

6. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
  - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
  - b. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
- b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
- c) Originale sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico ed escute la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 3.

7. **Eventuale dichiarazione di subappalto** (art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Gli operatori economici indicano inoltre gara, nell'apposita sezione del DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

## **Busta telematica B – Offerta economica**

All'interno della busta telematica B il concorrente deve caricare la propria offerta (utilizzando il **Modello C** presente in piattaforma), contenente, a pena di esclusione dalla gara, il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara per il lotto di riferimento.

All'interno del Modello C il concorrente dovrà dichiarare:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo tre cifre decimali), sull'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicato nel precedente art. 4;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorno consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto.

N.B. Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentano institore o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

## **CONFERMA DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di presentare l'offerta, nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF "Conferma di partecipazione", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “Conferma” per inviare l'offerta.

## ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

## ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_ e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Nel corso della stessa seduta ovvero in successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA) si procederà:

- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici ammessi a tale fase della procedura;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma GPA per la determinazione della graduatoria provvisoria;
- in caso di un numero di offerte inferiore a 5, a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia offerto il miglior ribasso.

### Offerte anormalmente basse

Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 5 (cinque) e inferiore a 15 (quindici), si procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo il metodo di calcolo previsto dal comma 2-bis dell'art. 97 del Codice.

Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 15 (quindici), si procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo il metodo di calcolo previsto dal comma 2 dell'art. 97 del Codice.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra calcolata. In questo caso la proposta di aggiudicazione verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà offerto il primo ribasso risultato non anomalo.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## ART. 9 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

### Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore dell'offerta che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente art. 7, risulti aver presentato il miglior ribasso.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

### Verifica dei requisiti

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

### Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostantive può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto di affidamento nelle more della stipula del contratto e delle verifiche di cui all'art. 80 del Codice, data l'urgenza di rispettare i tempi previsti dalla Regione Emilia Romagna per l'esecuzione dei lavori.

## **ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è Mauro Pisani (Tel.: 0523882465 - E-mail: [mauro.pisani@aspazalea.it](mailto:mauro.pisani@aspazalea.it)).



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## **ART. 13 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

Nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "Hai bisogno d'aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso)
- tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (festivi esclusi).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Mauro Pisani)